

## KẾ HOẠCH

### Triển khai “Tuần sinh hoạt Công dân-Sinh viên” Cuối khóa năm học 2025-2026 dành cho sinh viên hệ chính quy khóa 48K

Căn cứ Công văn số 3824/ĐHĐN-HSSV ngày 26/08/2025 của Đại học Đà Nẵng về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt Công dân-Sinh viên” năm học 2025-2026, Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng (ĐHĐN) ban hành Kế hoạch “Tuần Sinh hoạt Công dân-Sinh viên” cuối khóa năm học 2025-2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức công dân cho sinh viên, giúp sinh viên nhận thức đầy đủ về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của người học trong môi trường đại học.

- Phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Đà Nẵng và Trường Đại học Kinh tế, giúp sinh viên nắm bắt kịp thời các định hướng phát triển.

- Nâng cao tinh thần tự giác học tập, rèn luyện, nghiên cứu khoa học và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, khơi dậy ước mơ, hoài bão, ý chí, khát vọng vươn lên lập thân, lập nghiệp của SV.

- Trang bị cho sinh viên năm cuối những thông tin cần thiết trước khi tốt nghiệp về học vụ, chuẩn đầu ra, việc làm, khởi nghiệp, kỹ năng nghề nghiệp và trách nhiệm công dân.

### Yêu cầu

- Tổ chức nghiêm túc, thiết thực và hiệu quả Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên đúng kế hoạch, đảm bảo nội dung theo hướng dẫn, đảm bảo nội dung, tính giáo dục và định hướng.

- Khuyến khích ứng dụng công nghệ số trong tuyên truyền và đánh giá.

- Phối hợp với các đơn vị trong trường để thống nhất nội dung, đảm bảo sự tham gia, giám sát của lãnh đạo đơn vị và giảng viên chủ nhiệm.

- Nhà trường ban hành một số nội dung trọng tâm và yêu cầu sinh viên tự nghiên cứu tài liệu liên quan.

- Sinh viên tham gia học tập nghiêm túc, làm bài thu hoạch đầy đủ. Kết quả học tập và bài thu hoạch được sử dụng làm căn cứ đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong học kỳ 2 năm học 2025-2026.

## II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC HỌC TẬP

1. Thời gian: Từ ngày 17/4/2026 đến ngày 28/4/2026

2. Hình thức tổ chức: học tập trực tuyến trên hệ thống E-learning.

Sinh viên học tập trực tuyến trên hệ thống E-Learning của Nhà trường, kết hợp với việc tìm hiểu tài liệu, video chuyên đề và thực hiện bài thu hoạch trực tuyến theo hướng dẫn của Phòng Công tác Sinh viên, Quan hệ doanh nghiệp và Truyền thông (CTSVQHDNTT).

### **III. NỘI DUNG HỌC TẬP**

#### **1. Giáo dục chính trị, tư tưởng, ý thức pháp luật và đạo đức lối sống cho sinh viên**

- Tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, khoa học công nghệ đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số.

- Triển khai phong trào Bình dân học vụ số để phát huy vai trò của SV trong việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định của pháp luật nhằm nâng cao nhận thức cho SV về quyền con người, quyền công dân, quyền và lợi ích của SV theo quy định tại Hiến pháp và các văn bản khác có liên quan.

- Giáo dục ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật, tuân thủ các quy định về an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, ma túy, tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khỏe, an toàn đời sống và an toàn thông tin trên không gian mạng.

- Nâng cao cảnh giác, trang bị kỹ năng nhận diện các hình thức tội phạm mạng như lừa đảo trực tuyến, đánh bạc, buôn người, “bắt cóc online”...; giúp sinh viên chủ động phòng ngừa, tự bảo vệ và an toàn trên không gian số.

#### **2. Hoàn thành chương trình đào tạo và xét tốt nghiệp**

- Sinh viên cần đặc biệt lưu ý các mốc thời gian quan trọng trong năm học để chủ động xây dựng kế hoạch học tập và tốt nghiệp đúng tiến độ.

- Sinh viên rà soát điều kiện xét tốt nghiệp: Tích lũy đủ số tín chỉ theo chương trình đào tạo; Đạt các chuẩn đầu ra; Hoàn thành đánh giá điểm rèn luyện theo quy định và không còn công nợ học phí, thư viện, ký túc xá hoặc nghĩa vụ tài chính khác.

- Cập nhật thông tin vào mạng lưới cựu sinh viên.

#### **3. Khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và học tập suốt đời**

- Trong bối cảnh chuyển đổi số thị trường lao động không ngừng biến động, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo và học tập suốt đời đã trở thành những năng lực cốt lõi mà sinh viên cần trang bị trước khi tốt nghiệp.

- Sinh viên chủ động học tập suốt đời, liên tục cập nhật kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp và năng lực số nhằm đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của thị trường lao động trong thời đại số.

- Bồi dưỡng nhận thức và hành động theo các giá trị cốt lõi của Nhà trường “*Chính trực – Tôn trọng – Sáng tạo – Hợp tác – Cảm thông*”, SV tốt nghiệp không chỉ giỏi chuyên môn mà còn sống đẹp, sống tử tế và cống hiến cho cộng đồng.

#### **4. Hỗ trợ sinh viên tiếp cận cơ hội việc làm sau tốt nghiệp**

- Hướng dẫn SV nắm rõ và chủ động tiếp cận các kênh hỗ trợ, thông tin về việc làm như ngày hội việc làm, chương trình tuyển dụng - thực tập, công thông tin việc làm sinh viên, hoạt động kết nối doanh nghiệp, mạng lưới cựu sinh viên và các kênh tư vấn nghề nghiệp.

- Hỗ trợ sinh viên năm cuối tiếp cận hiệu quả với thị trường lao động và nâng cao năng lực tìm kiếm việc làm sau tốt nghiệp.

#### **5. Hoàn thành bài thu hoạch**

- Mỗi sinh viên làm bài 2 lần và tính điểm lần cao nhất. Bài thu hoạch đạt yêu cầu phải có kết quả từ 7 điểm trở lên.

- SV không tham gia học, không hoàn thành Bài thu hoạch sẽ bị trừ Điểm rèn luyện theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Công tác Sinh viên, Quan hệ doanh nghiệp và truyền thông**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch tổ chức, dự trù kinh phí và hoàn thiện thủ tục thanh toán theo quy định.

- Triển khai, hướng dẫn và giám sát quá trình học tập trực tuyến của sinh viên, đảm bảo sinh viên các khóa tham gia đầy đủ, nghiêm túc.

- Tổ chức trực hỗ trợ, giải đáp thắc mắc của sinh viên trong quá trình học tập, làm bài thu hoạch và cam kết rèn luyện.

- Tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả triển khai và công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên sau khi kết thúc chương trình.

#### **2. Các Phòng chức năng, Đoàn Thanh niên**

- Phối hợp với Phòng CTSV, QHDN và TT trong việc cung cấp các nội dung, chuyên đề cần phổ biến cho sinh viên các khóa 48K, bảo đảm tính chính xác, cập nhật và phù hợp với đối tượng người học.

- Thông báo, phổ biến cho sinh viên tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, đúng tiến độ.

**3. Trung tâm Số và Học liệu:** Hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn sinh viên trong quá trình đăng nhập, học tập trên hệ thống E-Learning của Nhà trường.

#### **4. Các Khoa quản lý**

- Thông báo đầy đủ, kịp thời đến toàn thể sinh viên các khóa 48K về kế hoạch, thời gian, hình thức học tập và yêu cầu thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc sinh viên trong Khoa tham gia học tập đầy đủ, thực hiện đúng quy định, đảm bảo chất lượng và tiến độ.

- Phối hợp với Phòng CTSVQHDNTT xử lý các trường hợp vi phạm nếu có.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các Khoa, Phòng;
- Lưu VT, P. CTSVQHDNTT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. HUỲNH THỊ HỒNG HẠNH**

